

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P. : 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél.: 222 20 90 90

Fax: 222 21 91 87

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES (CSPM) DU PEA-JEUNES

Passation des Marchés de fournitures

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°0025/DC/MINADER-MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

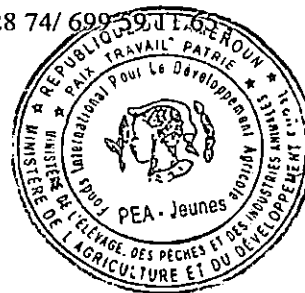
FINANCEMENT : Accord de Prêt FIDA - Cameroun N° 2000001964-CM
PTBA 2022 D1730

PRESTATAIRES CONSULTÉS :

La présente Demande de Cotations sera transmise aux Prestataires consultés :

- 1- ETS FOZAAC ; Tél. +237 663 51 25 13/ 677 86 77 50 ;
- 2- Cabinet Idées Neuves Consulting (IDC) ; tél. +237 696 599047 ; Email : jcbilana@gmail.com;
- 3- Le SIGNE ;
- 4- GALMA Sarl ; BP 15903 Yaoundé ; Tél. +237 677 68 28 74/ 699 59 00 00 ;
- 5- LIOSAN SERVICES

Décembre 2022



Handwritten signature or mark.

Préambule :

Le présent dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- Pièce 0 : la lettre de Demande de Cotations ;
- Pièce 1 : les instructions aux Prestataires ;
- Pièce 2 : le modèle de cotations ;
- Pièce 3 : le Bordereau Descriptif et Quantitatif ;
- Pièce 4 : le projet de Lettre de Marché ;
- Pièce 5 : le Modèle de tableau de comparaison des offres.

Il est recommandé aux prestataires de bien lire les Instructions aux soumissionnaires de même que les spécifications techniques des prestations demandées, qui sont des spécifications minimales. Puis ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints.

A ce titre, Ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de Cotations et de confirmer les prescriptions techniques et les quantités dans le bordereau descriptif et quantitatif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente Demande de Cotations, et ce dans le but de les améliorer, le prestataire devra joindre un mémo séparé expliquant les avantages de sa proposition.



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P.: 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél.: 222 20 90 90

Fax: 222 21 91 87

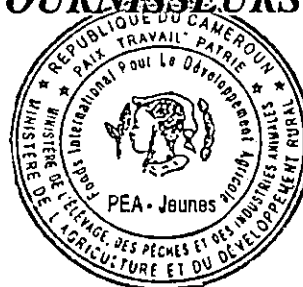
DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

Passation des Marchés de Fournitures

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

PIECE 1 : INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS



cr

Table des Matières

Pièce I – Instructions aux fournisseurs

A. Introduction.....	9
1. Dispositions générales	9
B. Le Dossier de Demande de Cotations Restreinte.....	9
2. Contenu du Dossier.....	9
C. Préparation des cotations	9
3. Langue de l'offre	9
4. Documents constitutifs de l'offre	9
5. Cotation	10
6. Monnaies de l'offre.....	10
7. Délai de validité des cotations	10
D. Dépôt des cotations	10
8. Cachetage et marquage des offres	10
9. Date et heure limite de dépôt des offres	11
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	11
10. Ouverture des plis	11
11. Evaluation et Comparaison des offres	11
F. Attribution du marché.....	11
12. Attribution du marché.....	11
13. Notification de l'attribution du marché	12
14. Signature de la lettre de marché.....	12
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	Erreur ! Signet non défini.11

Pièce II – Lettre de Demande de Cotations Restreinte.....15

Pièce III – Bordereau descriptif et quantitatif16

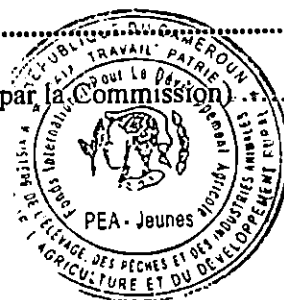
1. Bordereau Descriptif et Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)	17
2. Description technique des fournitures	19

Pièce IV – Lettre de Marché21

1. Lettre de marché.....	22
--------------------------	----

Pièce V – Tableau de comparaison des offres23

1. Tableau comparatif des cotations (à remplir par la Commission)	24
---	----



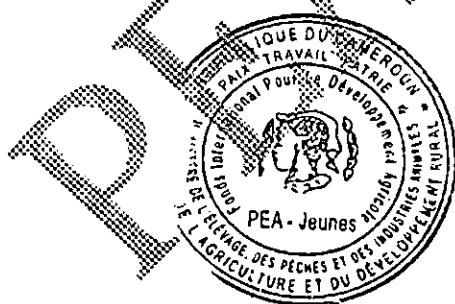
DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

Passation des Marchés de Fournitures

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°0025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

PIECE 0 : LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS



05

Outils	Détails de la commande	Quantité
Agendas	Agendas de Bureau 21X27 cm Type d'agendas : wire'O Enveloppante Couverture rigide sur carton mousse Type de matière : TENAX vert G390 avec marquage or 16 pages personnalisées du client imprimées en quadricolor Intérieur semainier 128pages, Impression 2 couleurs sur offset ivoire / ou blanc 80grs, repiquage logos ou texte ; Atlas 8pages d'impression Quadri sur papier brillant 115grs, Perforation des coins	400
Cartes de vœux	Impression des cartes de vœux de luxe Format : A5 fermé couverture papier couché brillant 300grs Finition : pelliculage brillant recto seul et reinage Impression recto verso en Quadrichromie haute qualité	300
Sacs shopping	Format : 31x6 X25x8,5cm fini Impression recto verso sur papier couché 350grs Finition pelliculage brillant 2 faces Cordelettes assorties à la charte ou à la conception client Respect des couleurs de la charte	300
Blocs note	Format A5 fini Papier couverture : Couché Brillant 300grs Papier intérieur : Offset extra blanc 90grs Impression des pages intérieure en monochromie recto/verso Impression Couverture en Quadrichromie Recto seul 75 feuillets intérieur Finition wire'O Rotation des pages sans obstacles	1000
Tee-shirts	Personnalisation logos sur poitrine et dos, 100% coton des tee shirts vert, bleu et blanc	500
Casquettes	3 couleurs vert, blanc et bleu personnalisé aux logos	500
Polos	Type mixte ,100% coton, manches courtes, coupe droite, 3boutons sur ton, broderies à la poitrine et Sérigraphie au dos, 3 couleurs blanc, bleu et vert	350

Le financement y relatif est assuré par le prêt FIDA N° 2000001964 CM, D1730.

Vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le bordereau descriptif et quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner avec l'ensemble des pièces demandées ainsi qu'une caution de soumission de quatre cent mille (400 000) francs CFA, au plus tard le 20 décembre 2022 à 13 heures, sous enveloppe cachetée, portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N°0025/DC/MINADER-MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

»

A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT

À l'adresse suivante :

Cellule Nationale de Coordination et de Gestion (CNCG) du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA - Jeunes) sise au carrefour Bastos face entrée hôtel MEUMI PALACE, tel : 90 90 / 699 70 70 03, Email: contact@pea-jeunes.org.



5

L'ouverture publique des offres est prévue le même jour à 14 heures précises, dans la salle des conférences du PEA-Jeunes. Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

La lettre commande sera attribuée au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier de consultation.

Le délai de Validité des Offres est de 60 jours à compter de la date d'ouverture des offres.

L'offre d'un soumissionnaire sera rejetée si :

- ✓ Dossier administratif incomplet ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du moratoire de 48 heures, à l'exception de la caution de soumission ;
- ✓ Fausses déclarations, substitution ou pièces falsifiées ;
- ✓ Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le MINMAP et qu'aucune procédure n'est en cours contre lui au MINMAP ;
- ✓ Non-respect des spécifications techniques.
- ✓ Offre financière incomplète ;

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

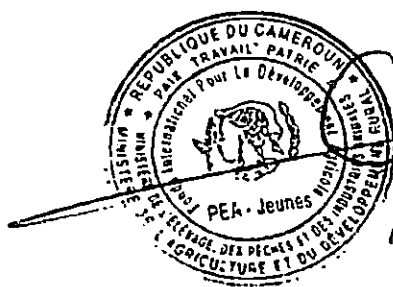
P.J. : Un Dossier de Consultation.

Fait à Yaoundé, le 14 DEC 2022

Le Coordonnateur National

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication)
- Affichage (pour information) ;
- Président CSMP (pour information)
- CNCG/RAF (pour archivage).
- CNCG/SPM (pour archivage).



Bela Como Alfred
Ingénieur des Industries Animales
Coordonnateur National
PEA - Jeunes

Pièce I - Instructions aux Soumissionnaires¹

L'objet de la Section I est de donner aux potentiels soumissionnaires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par le Programme. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

A. Introduction

1. Dispositions générales

- 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier

- 2.1 Le Dossier de Demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de Cotations (DC) ;
 - (b) Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) ;
 - (c) Modèle de lettre de cotation ;
 - (d) Modèle de lettre de marché ;
 - (e) Modèle de tableau de comparaison des cotations ;
 - (f) Modèle de caution de soumission ;
 - (g) Le formulaire d'auto-certification pour les soumissionnaires.
- 2.2 Le Soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

C. Préparation des Offres

3. Langue de l'offre.

- 3.1 La cotation sera rédigée dans la langue du pays de l'Acheteur.
Les langues de référence utilisées ici seront le français ou l'anglais.

4. Documents constitutifs de l'offre

- 4.1 La cotation présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :
- (a) La lettre de cotation, datée et signée
 - (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé
 - (c) Le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé
 - (d) La lettre de Demande de Cotations l'invitant à soumissionner avec accusé de réception, daté et signé ;
 - (e) Les références du fournisseur ;
 - (f) Le formulaire d'auto-certification rempli, daté et signé.

¹ Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.



5. Cotation

- 5.1 Le Soumissionnaire précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors TVA ;
 - ET**
 - b. toutes taxes comprises (TTC);

- 5.2 Le Soumissionnaire complètera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Consultation, en indiquant dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.

Le délai de livraison est de quatorze (14) jours.

- 5.3 Le soumissionnaire remplira et signera le projet de lettre de marché
- 5.4 Le soumissionnaire joindra à son offre le formulaire d'auto-certification rempli, daté et signé.

N.B. en l'absence du formulaire d'auto-certification, l'offre du soumissionnaire sera rejetée.

- 5.5 Autre : Le soumissionnaire produira également un dossier administratif Composé des copies certifiées conformes par les administrations qui les délivrent des pièces originales suivantes en cours de validité :

- (i) Registre de Commerce ; (ii) Attestation de non redevance délivrée par les services de la Direction Générale des Impôts ; (iii) Attestation de non faillite, iv) Attestation de non exclusion des Marchés Publics (ARMP) ; v) Attestation de domiciliation bancaire; vi) une caution de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) francs CFA; vii) l'Attestation pour Soumission CNPS.

6. Monnaies de l'offre

- 6.1 Les prix seront libellés dans la monnaie du pays de l'Acheteur.
La monnaie de l'acheteur ici est le franc CFA.

7. Délai de validité des cotations

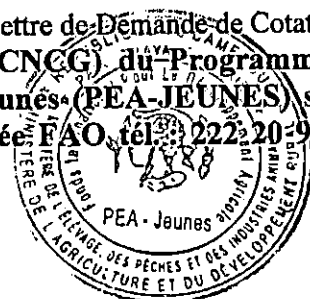
- 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotations.

D. Dépôt des Cotations

8. Cachetage et marquage des offres

- 8.1 Les Prestataires placeront l'original et 06 copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :

(a) Adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotations ;
Cellule Nationale de Coordination et de Gestion (CNEG) du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA-JEUNES) sise à carrefour Bastos face hôtel MEUMI PALACE entrée FAO, tél : 222 20 90 90, 699 707 003 ; E-mail : contact@pea-jeunes.org.



Et

(b) Portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotations :

« **DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADEF MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNE** ».

A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT.

9. Date et heure limite de dépôt des offres

9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotations.

20 décembre 2022 à 13 heures.

E. Ouverture des Plis et Évaluation des Offres

10. Ouverture des plis par l'Agence

10.1 L'Acheteur ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotations.

10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
20 décembre 2022 à 14 heures.

11. Évaluation et Comparaison des offres

11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

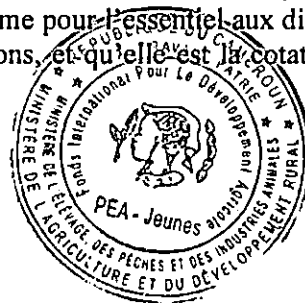
- ✓ L'examen du dossier administratif;
- ✓ L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- ✓ La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- ✓ L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations ;
- ✓ L'examen de la qualification du prestataire (capacité technique et expérience) :

Justifier d'une liste d'au moins 03 marchés analogues réalisés par le soumissionnaire en tant que fournisseur principal au cours de l'année en cours ou des trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021);

F. Attribution du Marché

12. Attribution du marché

12.1 L'Acheteur attribuera le marché au soumissionnaire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins



disante, à condition que le soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.

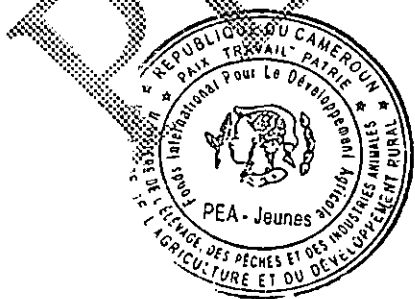
- 13. Notification de l'attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le Soumissionnaire et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Soumissionnaire à livrer les fournitures au PEA-Jeunes.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire.
- 15. Règles du FIDA en matière de Fraude et de corruption** 15.1 Le FIDA exige que les Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses prêts), ainsi que les soumissionnaires, fournisseurs, entreprises, et consultants dans le cadre de marchés financés par ces prêts, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, le FIDA :
- définit, aux fins de cette Clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :
- est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,
- se livre à des "manoeuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- « pratiques collusoires » désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'emprunteur en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ; et
- « pratiques coercitives » désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.
- b) rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manoeuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché ;
- c) Annulera la fraction du prêt allouée à un marché si elle détermine à tout moment que des représentants de l'Emprunteur ou du bénéficiaire du prêt ont été impliqués dans des actes de corruption, des manoeuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives, pendant le processus d'attribution ou la réalisation de ce Marché, sans que l'Emprunteur y ait remédié à temps et de façon appropriée et satisfaisante pour le FIDA.
- d) prendra, à l'encontre d'une firme ou d'un individu, des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion, indéfiniment ou pour une période déterminée, de toute attribution de marchés financés par le FIDA, si le FIDA établit à un moment quelconque, que cette firme ou cet individu se sont livrés à la corruption ou à des manoeuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives en vue de l'obtention ou au cours de l'exécution d'un marché financé par le FIDA ;
- e) se réserve le droit de faire inclure dans les contrats financés par le FIDA une disposition imposant aux soumissionnaires, fournisseurs, entreprises, et consultants de permettre à le FIDA d'inspecter leurs



comptes et registres relatifs à l'exécution du contrat et de les faire vérifier par des auditeurs désignés par le FIDA.

16. Harcèlement, exploitation et atteinte sexuelle

Les dispositions de la Politique du FIDA en matière de prévention et de répression du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles, susceptibles d'être modifiées périodiquement doivent être respectées. Toute entrave aux dispositions de cette politique doit être communiquée à la Cellule Nationale de Coordination et de Gestion (CNCG) du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA - Jeunes), aux autorités Etatiques et/ou au FIDA de manière anonyme par email (ethicsoffice@ifad.org) ou via WhatsApp au +39 06 5459 2525.



5

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P.: 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél.: 222 20 90 90

Fax: 222 21 91 87

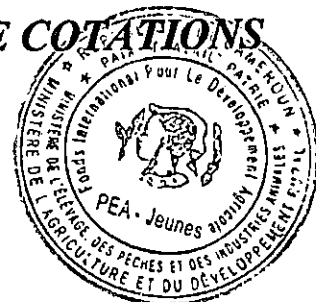
DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

Passation des Marchés de Fournitures

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

PIECE 2 : MODELE DE LETTRE DE COTATIONS



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P.: 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél.: 222 20 90 90

Fax: 222 21 91 87

Pièce 2. Lettre de Cotation

Date : _____

DEMANDE DE COTATIONS N° : _____

A : [nom et adresse de l'Acheteur]

Mesdames et/ou Messieurs,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournirau **Jeunes Entrepreneur Agropastoraux du PEA-Jeunes**. Les prix applicables seront ceux inclus dans le bordereau des prix Unitaires joint et qui fait partie intégrante de notre offre.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures aux jeunes PIE selon la commande de chaque jeunes et les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de [nombre] de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à la signature des différents Bons de Commande par les jeunes PIE, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution de la Cotation, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20 _____.

[Signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de



et

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entreprenariat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P.: 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél.: 222 20 90 90

Fax: 222 21 91 87

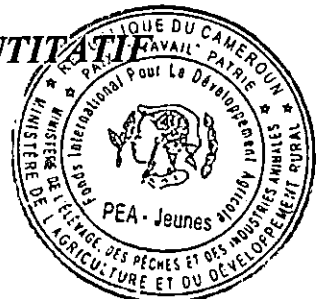
DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

Passation des Marchés de Fournitures

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

PIECE 3 : BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF



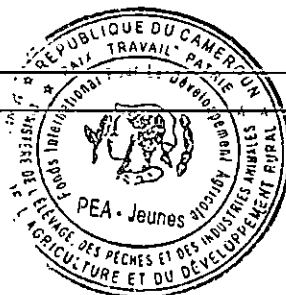
**A PROGRAMME DE PROMOTION DE L'ENTREPRENARIAT AGROPASTORAL
DES JEUNES (PEA-Jeunes)**

Date de remise des prix :

**DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°022/DC/MINADER-MINEPIA
/PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 07 DECEMBRE 2022 POUR LA SELECTION D'UN
PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION
DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES**

1 - Bordereau Descriptif et Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)

No	Description détaillée de l'article	Qté.	Prix Unitaire (En Francs CFA)		Prix Total	Livraison	
			Chiffres	Lettres		délai	lieu
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
	TOTAL HT						
	TVA (19.25%)						
	IR (5.5% ou 2.2 %)						
	NET A PAYER (HT-IR)						
	TOTAL TTC						



Handwritten signature/initials

**PROGRAMME DE PROMOTION DE L'ENTREPRENARIAT AGROPASTORAL
DES JEUNES (PEA-Jeunes)**

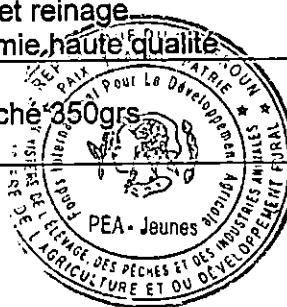
Date de remise des prix :

**DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-MINEPIA
/PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 07 DECEMBRE 2022 POUR LA SELECTION D'UN
PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION
DE FIN D'ANNEE 2021 DU PEA-JEUNES**

2- Description technique des Fournitures (à remplir par l'Acheteur)

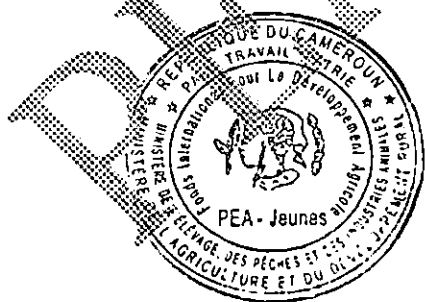
N.B. Le fichier en bon à tirer sera remis à au prestataire attributaire du marché

Outils	Détails de la commande	Quantité
Calendriers	<p>Calendriers de tables : Format : 210x148mm Papier : Couché Brillant 2 faces 250grs Support chevalet : Papier couché 1face 350grs à 400grs Nombre de feuillets : 14f Type d'impression feuillets : Quadrichromie Recto verso Assemblage des fiches et du support Pose de spire wire'O en tête</p> <p>Calendriers de mur : Calendrier mural à feuillets Format : 60x40cm Papier : Couché Brillant 2 faces 250grs Support : Papier couché 1face 400grs Nombre de feuillets : 14feuillets Type d'impression : Quadrichromie recto seul. Type de spirale 5/16</p>	400
Agendas	<p>Agendas de Bureau 21X27 cm Type d'agendas : wire'O Enveloppante Couverture rigide sur carton mousse Type de matière : TENAX vert G390 avec marquage or 16 pages personnalisées du client imprimées en quadricolor Intérieur semainier 128pages, Impression 2 couleurs sur offset ivoire / ou blanc 80grs, repiquage logos ou texte ; Atlas 8pages d'impression Quadri sur papier brillant 115grs, Perforation des coins</p>	400
Cartes de vœux	<p>Impression des cartes de vœux de luxe Format : A5 fermé couverture papier couché brillant 300grs Finition : pelliculage brillant recto seul et reimage Impression recto verso en Quadrichromie haute qualité</p>	300
Sacs shopping	<p>Format : 31x6 X25x8,5cm fini Impression recto verso sur papier couché 350grs Finition pelliculage brillant 2 faces</p>	300



Outils	Détails de la commande	Quantité
	Cordelettes assorties à la charte ou à la conception client Respect des couleurs de la charte	
Blocs note	Format A5 fini Papier couverture : Couché Brillant 300grs Papier intérieur : Offset extra blanc 90grs Impression des pages intérieure en monochromie recto/verso Impression Couverture en Quadrichromie Recto seul 75 feuillets intérieur Finition wire'O Rotation des pages sans obstacles	1000
Tee-shirts	Personnalisation logos sur poitrine et dos, 100% coton des tee shirts vert, bleu et blanc	500
Casquettes	3 couleurs vert, blanc et bleu personnalisé aux logos	500
Polos	Type mixte ,100% coton, manches courtes, coupe droite, 3 boutons sur ton, broderies à la poitrine et Sérigraphie au dos, 3 couleurs blanc, bleu et vert	350

N.B. Il est à noter que le fichier numérique en bon à tirer sera remis à l'attributaire



er

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P.: 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél.: 222 20 90 90

Fax: 222 21 91 87

DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

Passation des Marchés de Fournitures

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

PIECE 4 : MODELE DE LETTRE DE MARCHÉ



1 - Lettre de Marché

Aux termes de la consultation N°025/DC/MINADER-MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES.....

Intervenue le jour de 2022 entre le Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastorale des Jeunes (PEA-Jeunes) (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et [nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part :

ATTENDU que l'Acheteur désire que les supports de communication soient livrés et certains services annexe soient effectués par le fournisseur, dans le cadre PEA-Jeunes et a accepté une offre du fournisseur pour la livraison de ces supports de communication pour un montant égal à [prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de Marché »).

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de Marché :
 - (a) La Demande de Cotations ;
 - (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif [et le Calendrier de livraison si nécessaire] et ;
 - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du fournisseur, comme indiqué ci-après, le fournisseur convient de livrer les supports de communication, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances constatés conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de Marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au fournisseur, au titre des supports de communication de fin d'année, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de Marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de Marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : 100% du montant Toutes Taxes Comprises, payable par PEA-JEUNES – Exercice 2022, par virement en faveur de -----, BP-----, au compte N°----- domicilié à la Banque -----. Les factures seront réglées dans un délai n'excédant pas 45 jours, suivant la date de leur validation.
4. Les supports de communication de fin d'année, objet de la présente Lettre de Marché feront l'objet d'une réception. La Commission de réception est composée de :

Président : Le Coordonnateur National du PEA-Jeunes ou son Représentant.

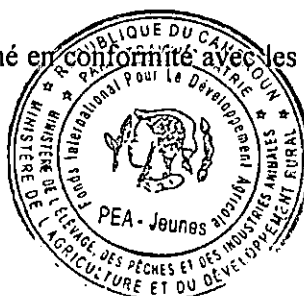
Rapporteur : L'Ingénieur du Marché : Le Spécialiste en Genre, Communication et Gestion des Savoirs du PEA-Jeunes (SGCGS);

Membres :

- le Chef de Service du Marché : RAF PEA-Jeunes
- la Spécialiste en Passation des Marchés du PEA-Jeunes ;
- le Fournisseur.

Observateur : le Représentant du MINMAP.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de la République du Cameroun, les jours et années mentionnées ci-dessous.



(Handwritten signature)

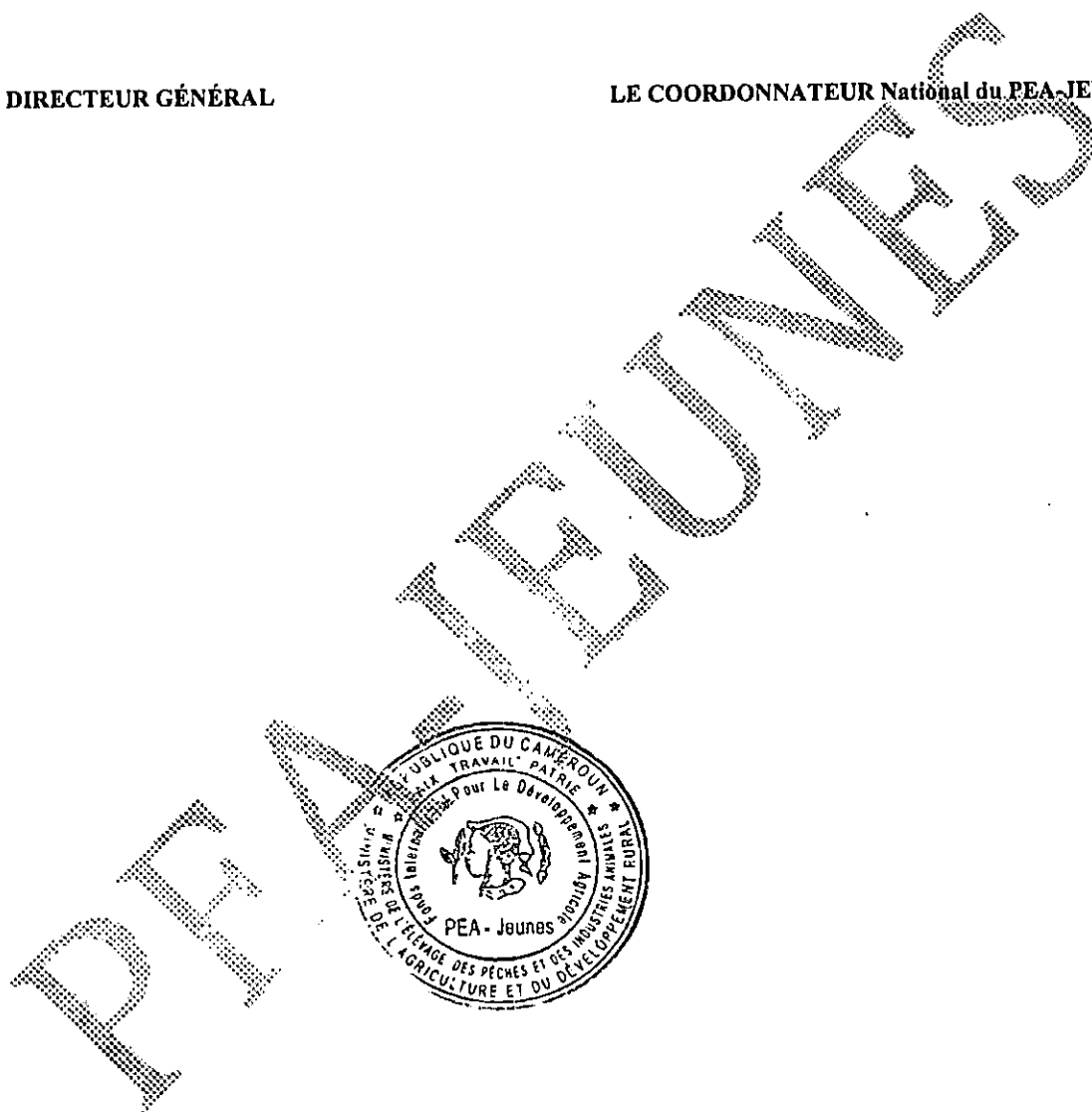
Fait à Yaoundé le -----

POUR LE FOURNISSEUR,

POUR LE CLIENT,

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

LE COORDONNATEUR National du PEA-JEUNES



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entreprenariat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P. : 35157 Yaoundé

E-mail : contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél : 222 20 90 90

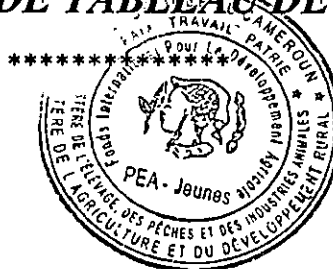
Fax : 222 21 91 87

DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

PIECE 5: MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON



**PROGRAMME DE PROMOTION DE L'ENTREPRENARIAT AGROPASTORAL
DES JEUNES (PEA-Jeunes)**

Date de remise des prix :

**DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-MINEPIA
/PEA-JEUNES/SPM/2022 DU _____ POUR LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE
EN VUE DE LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE
2022 DU PEA-JEUNES.**

Lieu d'ouverture : Salle des conférences du PEA-Jeunes

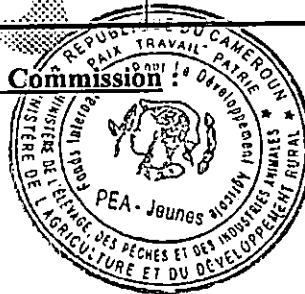
3 – Tableau de comparaison des cotations (Prix Unitaires)

N.B. ls prestataires retenus seront ceux ayant soumis l'offre la plus avantageuse

No	Fournitures	Soumissio nnaire1	Soumissio nnaire2	Soumissio nnaire3	Soumissio nnaire4	Remarq
1.						
2.						
3.						
4.						

Membres de la Commission

Nom



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entreprenariat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P.: 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél.: 222 20 90 90

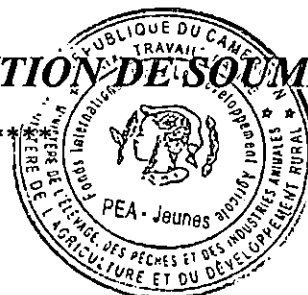
Fax: 222 21 91 87

DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

PIECE 5: MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION



et

Modèle de caution de soumission

Attendu que [nom du Soumissionnaire] (ci-dessous désigné « le Soumissionnaire ») a soumis son offre en date du [date du dépôt de l'offre] pour la fourniture de [nom et/ou description des fournitures] (ci-dessous désigné « l'offre.

NOUS [nom de la Banque] de [nom du pays], ayant notre siège à [adresse de la Banque] (ci-dessous désigné comme la « Banque »), sommes tenus à l'égard du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral de Jeunes (PEA-Jeunes) (ci-dessous désigné comme « l'Acheteur ») pour la somme de [inscrivez le montant] que la Banque s'engage à régler intégralement audit Acheteur, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires. Signé et authentifié par ladite Banque le _____ jour de _____ 20____.

LES CONDITIONS de cette obligation sont les suivantes:

1. Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité stipulée par le Soumissionnaire dans son offre; ou
2. Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par l'Acheteur pendant la période de validité:
 - (a) manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire; ou
 - (b) manque à fournir ou refuse de fournir la garantie bancaire de bonne exécution, comme prévu dans les Instructions aux soumissionnaires;

Nous nous engageons à payer à l'Acheteur un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus dès réception de sa demande écrite, sans que l'Acheteur soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, l'Acheteur notera que le montant qu'il déclare lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux sont remplies et qu'il spécifiera quelle ou quelles condition(s) a joué ou ont joué.

La présente garantie demeurera valable jusqu'au trentième jour (30) inclus au delà de la fin du délai de validité des offres; toute demande de l'Acheteur tendant à la faire jouer devra parvenir à la Banque dans ce délai de trente jours.

[signature de la Banque]



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P. 35157 Yaoundé

E-mail: contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél: 222 20 90 90

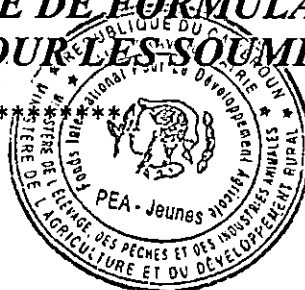
Fax: 222 21 91 87

DEMANDE DE COTATIONS

EMISE LE :

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS N°025/DC/MINADER-
MINEPIA /PEA-JEUNES/SPM/2022 DU 12 DECEMBRE 2022 POUR LA
SELECTION D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE LA PRODUCTION DES
SUPPORTS DE COMMUNICATION DE FIN D'ANNEE 2022 DU PEA-JEUNES

**PIECE 7 : MODELE DE FORMULAIRE
D'AUTOCERTIFICATION POUR LES SOUMISSIONNAIRES**



9

3- Formulaire XX: formulaire d'autocertification pour les soumissions

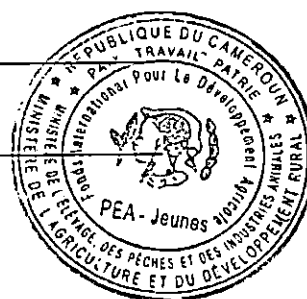
Le présent formulaire d'autocertification doit être rempli par le soumissionnaire. Le soumissionnaire doit ensuite le renvoyer, accompagné de l'offre/la proposition à **Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat Agropastoral des Jeunes (PEA - Jeunes) sise au carrefour Bastos face entrée hôtel MEUMI PALACE, tel : 222 20 90 90/ 699 70 70 03, Email : contact@pea-jeunes.org.** Les instructions à suivre pour remplir le formulaire figurent ci-après.

Dénomination sociale du soumissionnaire:	
Nom et fonction du représentant légal du soumissionnaire:	
Titre du marché:	
Date:	

Je certifie par la présente que je suis le représentant autorisé de **[Nom du soumissionnaire]** et certifie également que les informations fournies dans le présent formulaire sont véridiques et exactes à tous égards importants. Je comprends que toute anomalie significative, fausse déclaration ou non-transmission d'informations requises par le présent formulaire peut entraîner des sanctions et des recours, y compris l'interdiction permanente de participer à des activités ou des opérations financées ou gérées par le FIDA, conformément aux Directives du FIDA relatives à la passation des marchés, au Manuel de passation des marchés du FIDA ainsi qu'à toutes les autres politiques et procédures applicables du FIDA, y compris la **Politique du FIDA en matière de prévention de la fraude et de la corruption dans le cadre de ses activités et opérations** (disponible à l'adresse www.ifad.org/anticorruption_policy).

Signature autorisée: _____ Date: _____

Nom du signataire en lettres capitales: _____



- ☐ Le soumissionnaire certifie que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise n'ont recours à **AUCUNE** pratique frauduleuse, ni à **AUCUN** fait de corruption, de collusion, de coercition ou d'obstruction en lien avec la présente procédure de passation de marchés.
- ☐ Le soumissionnaire certifie que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise ne font l'objet d'**AUCUNE** condamnation pénale, sanction administrative ou suspension temporaire liée à des pratiques frauduleuses ou fait de corruption, de collusion, de coercition ou d'obstruction.
- ☐ Le soumissionnaire certifie que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise ne font l'objet d'**AUCUNE** exclusion relevant de l'Accord d'exécution mutuelle des décisions d'exclusion¹.
- ☐ Le soumissionnaire certifie qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts², avéré ou potentiel, susceptible d'influer sur sa capacité à agir dans l'intérêt du **Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA - Jeunes)** sise au carrefour Bastos face entrée hôtel MEUMI PALACE, tel : 222 20 90 90/ 699 70 70 03, Email : contact@pea-jeunes.org ou du Fonds, s'agissant de lui-même, de son/ses propriétaire(s), ses agents, de sous-consultants, de sous-traitants, ou encore de partenaires de consortium ou de coentreprise.
- ☐ Le soumissionnaire certifie qu'**AUCUNE** gratification (ni aucun frais, cadeau, commission ou autre élément de valeur) n'a été payée ou donnée, ou ne sera payée ou donnée, dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres.
- OU**
- ☐ **[À remplir si la case précédente n'a pas été cochée]**
Le soumissionnaire déclare que les gratifications, frais, commissions, cadeaux ou autres éléments de valeur suivants ont été payés ou versés, ou seront payés ou versés, dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres:
- [Nom du bénéficiaire/Adresse/Date/Justification/Montant]
 - [Nom du bénéficiaire/Adresse/Date/Justification/Montant]
 - [Nom du bénéficiaire/Adresse/Date/Justification/Montant]

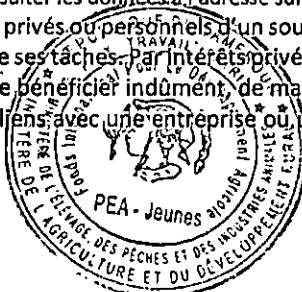
INSTRUCTIONS À SUIVRE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE D'AUTOCERTIFICATION

Le soumissionnaire s'engage à vérifier que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise ne font l'objet d'**AUCUNE** exclusion relevant de l'Accord d'exécution mutuelle des décisions d'exclusion.

Le soumissionnaire s'engage à suivre la procédure décrite ci-après pour vérifier que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de

¹ Accord conclu avec le Groupe de la Banque mondiale, la Banque interaméricaine de développement, la Banque africaine de développement, la Banque asiatique de développement et la Banque européenne pour la reconstruction et le développement. Pour plus d'informations, consulter les données à l'adresse suivante: <http://crossdebarment.org/>.

² Il y a conflit d'intérêts lorsque les intérêts privés ou personnels d'un soumissionnaire peuvent influencer ou paraître influencer sur l'exercice impartial et objectif de ses tâches. Par intérêts privés ou personnels, on entend les situations dans lesquelles un soumissionnaire semble bénéficier indûment, de manière directe ou indirecte, ou permettre à un tiers de bénéficier indûment, de ses liens avec une entreprise ou un organisme travaillant directement ou indirectement pour le projet.



Handwritten signature or mark.

coentreprise ne figurent **PAS** sur la liste des entreprises et des individus non admissibles de la Banque mondiale (accessible à l'adresse suivante: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>) en raison d'une "exclusion croisée".

La liste de la Banque mondiale des entreprises et des individus non admissibles est une base de données qui peut être consultée si l'on souhaite savoir si une personne ou une entreprise est admissible.

Le soumissionnaire doit imprimer, dater et joindre au présent formulaire d'autocertification la/les page(s) de résultats, avec la mention "Absence d'exclusion".

Si un/des résultat(s) s'avère(nt) défavorable(s) (c'est-à-dire si la/les page(s) de résultats montre(nt) qu'un ou plusieurs individus ou une ou plusieurs entités, soumissionnaire y compris, ne sont pas admissibles: parce qu'ils font l'objet d'une exclusion croisée) et que le soumissionnaire estime qu'il s'agit d'un "résultat positif erroné", il doit immédiatement en informer le **Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA - Jeunes)**, sise au carrefour Bastos face entrée hôtel MEUMI PALACE, tel : 222 20 90 90/ 699 70 70 03, Email contact@pea-jeunes.org

